**PROCES-VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU LUNDI 3 AVRIL 2023**

L’an deux mil vingt-trois, le trois avril à dix-huit heures trente, le conseil municipal de la commune de Presly, s’est réuni en session ordinaire, au lieu habituel de ses séances, suite à la convocation du Maire M. Nicolas MOREAU.

Date de convocation : 28/03/2023

Présents : M. MOREAU Nicolas, Mme GRIVEL Christelle, M. CLOZIER Cyrille, M. MANDRA Rodolphe, Mme ROQUES Catherine, M. BEDET Sébastien, Mme LE PELLEY DUMANOIR Sophie.

Excusés : M. LOHSE Philippe donne procuration à Mme GRIVEL Christelle.

Secrétaire de séance : M. CLOZIER Cyrille

Approbation, à l’unanimité, du compte-rendu de la séance du conseil municipal du 14 novembre 2022.

**VOTE DU COMPTE DE GESTION 2022**

Après s’être fait présenter les opérations de l’exercice 2022 et les décisions modificatives qui s’y rattachent, les titres définitifs des créances à recouvrer, le détail des dépenses effectuées et celui des mandats délivrés, les bordereaux de titres de recettes, les bordereaux des mandats, le compte de gestion dressé par le Receveur, accompagné des états du passif, l’état des restes à recouvrer et l’état des restes à payer.

Après avoir entendu et approuvé le compte administratif de l’exercice 2022

Après s’être assuré que le receveur a repris dans ses écritures, le montant de chacun des soldes figurants au bilan de l’exercice 2022, celui de tous les titres de recettes émis et celui de tous les mandats de paiement ordonnancés et qu’il a procédé à toutes les opérations d’ordre qu’il lui a été prescrit de passer dans ses écritures.

**CONSIDERANT**

1 Statuant sur l’ensemble des opérations effectuées du 1er janvier 2022 au 31 décembre 2022, y compris celles relatives à la journée complémentaire ;

2 Statuant sur l’exécution du budget de l’exercice 2022 en ce qui concerne les différentes sections budgétaires et budgets annexes ;

3 Statuant sur la comptabilité des valeurs inactives :

**DECLARE que le compte de gestion dressé pour l’exercice 2022 par le receveur, visé et certifié conforme par l’ordonnateur, n’appelle ni observation, ni réserve de sa part.**

**Après en avoir délibéré, le compte de gestion 2022 est approuvé à l'unanimité.**

**VOTE DU COMPTE ADMINISTRATIF 2022**

M. le Maire présente au conseil municipal le compte administratif de l’année 2022, appuyé de tous les documents propres à justifier ses propositions.

|  |  |
| --- | --- |
| **FONCTIONNEMENT** |  |
| Recettes 2022 | 321 367.78 |
| Dépenses 2022 | 291 817.83 |
| Résultat de l’exercice 2022 | + 29 549.95 |
| Résultats antérieurs reportés | 229 041.12 |
| **RESULTAT DE CLÔTURE 2022** | **258 591.07** |

|  |  |
| --- | --- |
| **INVESTISSEMENT** |  |
| Recettes 2022 | 80 582.93 |
| Dépenses 2022 | 13 938.94 |
| Résultat de l’exercice 2022 | +66 643.99 |
| Résultat clôture 2021 | **-7 796.49** |
| **RESULTAT DE CLÔTURE 2022** | **58 847.50** |
| Restes à réaliser recettes 2022 | 0 |
| Restes à réaliser dépenses 2022 | 89 561.45 |
| **Solde des restes à réaliser 2022** | **-89 561.45** |
| **Besoin de financement** | **30 713.95** |
| **Report en fonctionnement R002** | **227 877.12** |

Après la sortie de M. le Maire, Mme l’adjointe préside la séance et demande au conseil municipal de voter le compte administratif 2022.

**Après avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité, approuve le compte administratif 2022.**

**AFFECTATION DU RESULTAT**

Après avoir examiné le compte administratif statuant sur l’affectation du résultat de fonctionnement de l’exercice 2022, M. le Maire demande au conseil municipal de délibérer sur l’affectation présentée ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| Résultat de l’exercice en fonctionnement | 29 549.95 |
| Résultats antérieurs reportés | 229 041.12 |
| **Résultat à affecter** | 258 591.07 |
|  |  |
| Solde d’exécution cumulé investissement | 58 847.50 |
| Solde des RAR | -89 561.45 |
| Besoin de financement | -30 713.95 |
|  |  |
| **Affectation au 1068** | **30 713.95** |
| **Report en fonctionnement R002** | **227 877.12** |

**VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2023**

M. le Maire propose au conseil municipal le budget primitif pour l’année 2023 qui s’équilibre en section de fonctionnement et d'investissement comme suit :

en fonctionnement à la somme de 545 650.00 €

en investissement à la somme de 408 430.00 €.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, accepte à l'unanimité le budget 2023 de la commune**

**VOTE DES TAUX D’IMPOSITION DES TAXES LOCALES 2023**

En application de l’article 16 de la loi de finances pour 2020, les parts communale et départementale de taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) sont fusionnées et affectées aux communes dès 2021 en compensation de la perte de la taxe d’habitation (TH) sur les résidences principales.

Le taux 2023 de TFPB du département qui est de 19,72 % sera ajouté à celui de la commune

Taux foncière bâti  (TFB): 8.53% + 19.72% = 28.25%

Taxe foncière non bâti (TFNB) : 20.62%

Taxe d'habitation (TH): 16.34%

Cotisation foncière des entreprises (CFE) : 20.75%

**Le conseil municipal, à l'unanimité, vote les taux d'imposition des taxes locales pour l'année 2023.**

**TARIFS CIMETIERE 2023-2024**

M. le Maire propose au conseil municipal de ne pas augmenter les tarifs pour le cimetière.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Concession | 50 ans | 150€ |
| Case de columbarium | 15 ans | 150€ |
|  | 30 ans | 300€ |
|  | 50 ans | 500€ |
| Cavurne | 50 ans | 1 000€ |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal décide, à l'unanimité, de ne pas augmenter les tarifs du cimetière pour 2023-2024.**

**TARIFS TENNIS 2023-2024**

M. le Maire présente le bilan de l'année écoulée, et propose au conseil municipal de ne pas augmenter les tarifs du tennis.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 2023/2024 |
| Abonnement annuel | 60€ |
| Abonnement annuel Preslien | 30€ |
| Abonnement mensuel | 15€ |

**Vu les éléments présentés, le conseil municipal, à l'unanimité, décide de ne pas augmenter les tarifs du tennis pour l’année 2023-2024.**

Mme LE PELLEY DUMANOIR Sophie demande si un professeur pourrait venir faire de l’initiation au tennis.

M. CLOZIER Cyrille se propose d’en discuter avec celui d’Aubigny-sur-nère.

**TARIFS SALLE DES FETES 2023-2024**

M. le Maire présente le bilan des locations de la salle des fêtes.

**Au vu des éléments,** **le conseil municipal décide, à l'unanimité, de ne pas changer les tarifs ci-dessous pour 2023-2024.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Durée | Presly où  extérieur | Caution | Tarif  Ménage | Tarif  location |
| 1 journée | Presly | 150€ | 50€ | 150€ |
|  | Extérieur | 200€ | 50€ | 200€ |
| Week-end | Presly | 250€ | 50€ | 250€ |
|  | Extérieur | 380€ | 50€ | 380€ |
| Location 4h |  | 85€ | 50€ | 85€ |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Domie danse |  |  |  | 100€ | |  |  |  | 100€ |

S'il est constaté que les locataires n'ont pas fait le ménage, le chèque de caution sera encaissé.

Les réservations prises avant le mois d'avril pourront bénéficier des tarifs de l'année 2022-2023.

Les nouveaux tarifs s'appliqueront à partir du 2 avril 2023.0

**PARTICIPATIONS AUX SYNDICATS 2023**

M. le Maire présente les participations aux syndicats pour l'année 2023 qui sont les suivants :

* PAYS SANCERRE SOLOGNE
* SIRP PRESLY/MENETREOL-sur-SAULDRE
* SIAEP PRESLY/ENNORDRES
* SDE 18

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité accepte les participations aux syndicats cités ci-dessus.**

**CREATION DU POSTE D’ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2ème CLASSE**

Le Maire rappelle au conseil municipal :

Conformément à l’article 34 de la loi du 26 janvier 1984, les emplois de chaque collectivité ou établissement sont créés par l’organe délibérant de la collectivité ou de l’établissement.

Il appartient donc au Conseil Municipal de fixer l’effectif des emplois à temps complet et non complet nécessaires au fonctionnement des services, même lorsqu’il s’agit de modifier le tableau des emplois pour permettre des avancements de grade. En cas de suppression d’emploi, la décision est soumise à l’avis préalable du Comité Technique Paritaire.

* Suite à la réussite de l’examen professionnel d’adjoint technique principal 2ème classe de M. Eric PERROT en 2022.

Un poste d’adjoint technique principal 2ème classe à temps complet à raison de 35 heures est créé à compter du 01/05/2023

**Le conseil municipal accepte, à l'unanimité, la création du poste d'adjoint technique principal 2ème classe à temps complet à partir du 01/05/2023.**

**MISE A DISPOSITION CANTINE 2022**

La commune met à disposition du SIRP de Presly-Ménétréol, pour une durée de 8h par semaine, Mme CLOZIER Marielle agent technique 2-ème classe au service cantine et entretien, à partir du 01/10/2022. Ces 8 heures sont annualisées sur l’année y compris les vacances scolaires.

La convention sera signée pour une durée de 1 an. L’arrêté sera envoyé au Centre de Gestion du Cher.

M. CLOZIER n’a pas pris part au vote étant en famille avec l’agent.

Pouvoir à Madame GRIVEL Christelle, Adjoint au Maire (M. MOREAU étant Président du SIRP) pour signer la convention

**A l'unanimité, le conseil municipal accepte la mise à disposition et donne pouvoir à Mme GRIVEL Christelle, Adjointe au Maire pour la signature de la convention.**

**MISE A DISPOSITION CANTINE 2023**

La commune met à disposition du SIRP de Presly-Ménétréol, pour une durée de 8h par semaine, Mme CLOZIER Marielle agent technique 2èmeclasse au service cantine et entretien, à partir du 01/10/2023. Ces 8 heures sont annualisées sur l’année y compris les vacances scolaires.

La convention sera signée pour une durée de 1 an. L’arrêté sera envoyé au Centre de Gestion du Cher.

M. CLOZIER n’a pas pris part au vote étant en famille avec l’agent.

Pouvoir à Madame GRIVEL Christelle, Adjoint au Maire (M. MOREAU étant Président du SIRP) pour signer la convention.

**A l'unanimité, le conseil municipal accepte la mise à disposition et donne pouvoir à Mme GRIVEL Christelle, Adjointe au Maire pour la signature de la convention.**

**MISE A DISPOSITION SECRETARIAT 2022**

La commune met à disposition du SIRP, pour une durée de 2h par semaine, Mme SESTRE Corinne adjoint administratif principal 1ère classe, à partir du 01/08/2022.

La convention sera signée pour une durée de 1 an.

L’arrêté sera envoyé au Centre de Gestion du Cher.

Pouvoir à Madame GRIVEL Christelle, Adjoint au Maire (M. MOREAU étant Président du SIRP) pour signer la convention

**A l'unanimité, le conseil municipal accepte la mise à disposition et donne pouvoir à Mme GRIVEL Christelle, Adjointe au Maire pour la signature de la convention.**

**MISE A DISPOSITION SECRETARIAT 2023**

La commune met à disposition du SIRP, pour une durée de 2h par semaine, Mme SESTRE Corinne adjoint administratif principal 1ère classe, à partir du 01/08/2023.

La convention sera signée pour une durée de 1 an.

L’arrêté sera envoyé au Centre de Gestion du Cher.

Pouvoir à Madame GRIVEL Christelle, Adjoint au Maire (M. MOREAU étant Président du SIRP) pour signer la convention

**A l'unanimité, le conseil municipal accepte la mise à disposition et donne pouvoir à Mme GRIVEL Christelle, Adjointe au Maire pour la signature de la convention.**

**DEMANDE DE SUBVENTION**

La commune d’Argent organise les 9 et 10 septembre 2023 son Comice Agricole. Il est demandé un soutien financier de la part des communes voisines.

M. le Maire propose une participation de :

Cette somme sera prévue au budget de la commune et sera imputée au compte suivant : 65748

**A la majorité, le conseil municipal rejette la proposition de soutien financier pour le comice agricole d'Argent-sur-Sauldre.**

**NOËL DES ENFANTS DE LA COMMUNE**

Tous les ans pour Noël, des jouets sont achetés pour les enfants de la commune scolarisés sur le RPI Presly/Ménétréol-sur-Sauldre soit 4 élèves pour Presly en 2023.

Suite à l’augmentation des prix il convient de revoir celui fixé depuis plusieurs années (25€).

Pour information la commune de Ménétréol a voté 30€ par enfant pour 2023.

M. le Maire demande l’avis du conseil.

**A l'unanimité, le conseil décide d'augmenter le montant à 30€ par enfant de Presly pour l'achat des jouets de Noël.**

**REMBOURSEMENT DES FRAIS DE DEPLACEMENT ET DE MISSION DU MAIRE ET ELUS**

**Vu** les articles L 2123-18, L 2123-18-1 et L 2123-12 du CGCT ;

**Considérant** que dans l’exercice de leur mandat, les membres du conseil municipal peuvent être appelés à effectuer différents types de déplacements, qui peuvent ouvrir droit au remboursement des frais exposés pour leur accomplissement ;

**Considérant** qu’il convient de distinguer les frais suivants ;

**1. Frais de déplacement courants sur le territoire de la commune**

Les frais de déplacements des élus liés à l’exercice normal de leur mandat sont couverts par l’indemnité de fonction prévue aux articles L 2123-20 et suivants du CGCT.

**2. Frais pour se rendre à des réunions hors du territoire de la commune**

Conformément à l’article L 2123-18-1 du CGCT, les membres du conseil municipal peuvent être amenés à se rendre à des réunions où ils/elles représentent la commune ès qualité, hors du territoire communal.

Dans ces cas, les élus peuvent bénéficier du remboursement des frais engagés sous réserve de l’établissement d’un ordre de mission préalablement signé par le Maire ou le 1er adjoint.

Les frais concernés sont les suivants :

**2.1 Frais d’hébergement et de repas**

En application de l’article 7-1 du décret n° 2001-654 du 19 juillet 2001 modifié qui permet d’établir une indemnisation au plus proche de la réalité des frais engagés, le régime de remboursement des frais d’hébergement et de repas fixé comme suit :

• Indemnité de repas : 50€

• Indemnité de nuitées province (petit déjeuner inclus) : 120€

• Indemnité de nuitées Paris et ville de plus de 250 000 habitants (petit déjeuner inclus) : 200 €

Les justificatifs des dépenses réellement supportées doivent être impérativement présentés pour générer le versement de l'indemnisation des frais d'hébergement et de repas, dans la limite des montants inscrits ci-dessus.

Les demandes de remboursement d’hébergement ou de transport doivent parvenir au secrétariat au plus tard 2 mois après le déplacement.

**2.2. Frais de transport**

En France métropolitaine, l'utilisation du train au tarif économique 2e classe est le mode de transport à privilégier. Le recours à la 1re classe peut s’effectuer mais sur la seule autorisation de Monsieur le Maire.

Utilisation du véhicule personnel :

L’utilisation par l’élu de son véhicule personnel peut être autorisée par l'autorité territoriale, préalablement au départ. Dans ce cas, elle donne lieu à une indemnisation sur la base du tarif de transport public le moins onéreux (billet SNCF 2e classe).

Si la localité n’est pas desservie de manière satisfaisante par les transports en commun, l’utilisation du véhicule personnel sera autorisée. Le remboursement se fera sur la base d’indemnités kilométriques fixées par l’arrêté ministériel en date du 26 août 2008 et calculée par un opérateur d’itinéraire via internet (trajet le plus court).

Texte de référence : Arrêté du 26 août 2008 fixant les taux des indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TARIF APPLICABLE AUX AUTOMOBILES** | | | |
| **Puissance administrative** | **Jusqu'à 5 000 km** | **De 5 001 à 20 000 km** | **Au-delà de 20 000 km** |
| **3 CV et moins** | **d \* 0,502** | **(d \*0, 3) + 1007** | **d \* 0,35** |
| **4 CV** | **d \* 0,575** | **(d \* 0,323) + 1262** | **d \* 0,387** |
| **5 CV** | **d \* 0,603** | **(d \* 0,339) + 1320** | **d \* 0,405** |
| **6 CV** | **d \* 0,631** | **(d \* 0,355) + 1382** | **d \* 0,425** |
| **7 CV et plus** | **d \* 0,661** | **(d \*0, 374) + 1435** | **d \* 0,446** |
| **d représente la distance parcourue en kilomètres** | | | |

Les justificatifs des dépenses réellement supportées doivent être impérativement présentés pour générer le versement de l'indemnisation des frais de transport.

Les demandes de remboursement e transport doivent parvenir au secrétariat au plus tard 2 mois après le déplacement.

**2.3. Autres frais**

Peuvent également donner lieu à remboursement, sur justificatif de paiement, les frais :

- de transport collectif (tramway, bus, métro, covoiturage…) engagés par les élus au départ ou au retour du déplacement entre leur résidence administrative et la gare, ainsi que ceux exposés au cours du déplacement ;

- d’utilisation d’un véhicule personnel, d’un taxi ou tout autre mode de transport entre la résidence administrative et la gare, ainsi qu’au cours du déplacement, en cas d’absence de transport en commun, ou lorsque l’intérêt de la collectivité le justifie ;

- de péage autoroutier, ou de frais de parc de stationnement en cas d’utilisation du véhicule personnel et lorsque les élus s’inscrivent dans le cadre des indemnités kilométriques (cf. **tabl2**) ;

Les justificatifs des dépenses réellement supportées doivent être impérativement présentés pour générer le versement de l'indemnisation.

**Déplacements dans le cadre du droit à la formation des élus**

Le CGCT reconnaît aux élus locaux, dans son article L 2123-12, le droit à une formation adaptée à leurs fonctions. Les modalités d’exercice de ce droit sont fixées par les articles R 2123-12 à R 2123-22 de ce même code.

Les frais de formation (droits d’inscription, hébergement, déplacement) constituent une dépense obligatoire pour la commune, sachant que la prise en charge par la collectivité ne s’applique que si l’organisme qui dispense la formation a fait l’objet d’un agrément délivré par le ministère de l’Intérieur, conformément aux articles L 2123-16 et L 1221-1 du CGCT.

Les justificatifs des dépenses réellement supportées doivent être impérativement présentés pour générer le versement de l'indemnisation des frais de transport.

**Compensation de la perte de revenu**

Les pertes de revenus des élu-e-s sont également supportées par la collectivité, dans la limite de 18 jours par élu pour la durée d’un mandat, et d’une fois et demi la valeur horaire du salaire minimum de croissance.

Pour bénéficier de cette prise en charge, l’élu doit justifier auprès de sa collectivité qu’il a subi une diminution de revenu du fait de l’exercice de son droit à la formation (présentation de justificatifs).

**Etant concerné pour le remboursement des indemnités, M. le Maire ne participe pas au vote.**

**Le conseil vote 7 voix pour,**

**ADOPTE** ;

**Annexe 1 : INDEMNITES D’HÉBERGEMENT ET DE REPAS**

Indemnité de repas : 50€

Indemnité de nuitées province (petit déjeuner inclus) : 120€

Indemnité de nuitées Paris et ville de plus de 250 000 habitants (petit déjeuner inclus) : 200€

**Annexe 2 : REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORT**

En France métropolitaine, le remboursement des frais de transports s’effectue sur la base du transport ferroviaire économique de 2e classe.

Indemnités kilométriques : (voir tableau). Texte de référence : Arrêté du 26 août 2008 fixant les taux des indemnités kilométriques prévues à l'article 10 du décret n° 2006-781 du 3 juillet 2006

Covoiturage : ...

Pour les déplacements en covoiturage, la présentation d’un justificatif de site officiel de réservation et paiement en ligne est obligatoire.

La Collectivité prend alors en charge les frais de stationnement, de péage, d’autoroute, du carburant (dans la limité des frais de carburant estimés pour le trajet en question), sur présentation des justificatifs acquittés.